

Kancelář Ombudsmana pro zdraví, z. s.

IČ: 063 40 261

Sídlo: Národní 1010/9, Staré Město, 110 00 Praha 1

Zapsáno ve spolkovém rejstříku vedeném Mužským soudem v Praze odd. L vl. 68921

SMĚRNICE Č. 1/2018

OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ klientů

Čl. I

Účel směrnice

Promítnutí obecného nařízení EU 2016/ 679, o ochraně osobních údajů do režimu práce Kanceláře Ombudsmana pro zdraví, z. s. (dále jen KOZ)

Registrace Úřadem pro ochranu osobních údajů pod číslem: 00055059

Čl. 2

Vymezení základních pojmů podle obecného nařízení EU 2016/679, o ochraně osobních údajů

1. Osobní údaje – veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále jen „subjekt údajů“); identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby;
2. Zpracování osobních údajů – jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako jsou shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení;
3. Profilování – jakákoli forma automatizovaného zpracování osobních údajů spočívající v jejich použití k hodnocení některých osobních aspektů vztahujících se k fyzické osobě, zejména k rozboru nebo odhadu aspektů týkajících se jejího pracovního výkonu, ekonomické situace, zdravotního stavu, osobních preferencí, zájmů, spolehlivosti, chování, místa, kde se nachází, nebo pohybu;
4. Pseudonymizace – zpracování osobních údajů tak, že již nemohou být přiřazeny konkrétnímu subjektu údajů bez použití dodatečných informací, pokud jsou tyto dodatečné informace uchovávány odděleně a vztahují se na ně technická a organizační opatření, aby bylo zajištěno, že nebudou přiřazeny identifikované či identifikovatelné fyzické osobě;
5. Evidence – jakýkoliv strukturovaný soubor osobních údajů přístupných podle zvláštních kritérií, ať již je centralizovaný, decentralizovaný, nebo rozdělený podle funkčního či zeměpisného hlediska;
6. Správce osobních údajů – každý subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů; jsou-li účely a prostředky tohoto zpracování určeny právem Unie či členského státu, může toto právo určit dotčeného správce nebo zvláštní kritéria pro jeho určení;

7. Zpracovatel osobních údajů – každý subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce;
8. Příjemce – je každý subjekt, kterému jsou osobní údaje poskytnuty, ať už se jedná o třetí stranu či nikoli.

Čl. 3

Nejdůležitější zásady zpracovávání osobních údajů

1. Osobní údaje lze zpracovávat pouze se souhlasem klienta – subjektu údajů.
2. Souhlas musí mít písemnou formu a musí být z něho patrné, v jakém rozsahu je poskytován, komu a k jakému účelu, na jaké období a kdo jej poskytuje – tj. svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle, kterým subjekt údajů dává prohlášením či jiným zjevným potvrzením své svolení ke zpracování svých osobních údajů;
 - Souhlas může být kdykoli odvolán.
 - Souhlas musí KOZ uchovávat po dobu zpracování osobních údajů.
3. Osobní údaje se uchovávají pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování.
4. Lze shromažďovat a zpracovávat jen ty osobní údaje, které odpovídají stanovenému účelu a rozsahu zpracování.
5. Zpracovávají se pouze pravdivé a přesné osobní údaje.
6. Pro statistické účely je nutné osobní údaje pseudonymizovat.
7. Je třeba zabezpečit (organizačně a technicky), aby nemohlo dojít k neoprávněnému přístupu ke shromážděným údajům a k jejich zneužití.

Čl. 4

Typyází dat osobních údajů zpracovávaných v KOZ, jejich účel a způsob zpracování

Databáze klientů

1. Účel zpracování osobních údajů:
 - Evidence klientů KOZ včetně řešených případů.
 - Zaslání informací o akcích a službách KOZ.
 - Plnění povinností uložených KOZ obecně závaznými předpisy, zejména občanským zákoníkem, zákonem o účetnictví atd.
2. Databázi zajišťuje administrativní KOZ.
3. Data jsou ukládána do databáze klientů (elektronické a listinné seznamy).

Čl. 5.

Zajištění informovanosti klientů

Klienti jsou informováni (na webových stránkách, na formuláři k podání podnětu, na formuláři o vydání souhlasu se zpracováním osobních údajů) o tom:

1. že v případě registrace budou o každém shromažďovány a zpracovávány osobní údaje;
2. že pro účely registrace jsou některé údaje povinné (viz odstavec 1 čl. 6);
3. že v případě neposkytnutí povinných údajů nemůže být klient zaregistrován a nemůže mu být poskytnuto konkrétní odborné poradenství;

4. jak bude s jeho osobními údaji nakládáno, k jakému účelu, v jakém rozsahu, na jak dlouhou dobu je KOZ bude uchovávat, jak budou ochráněny a kdy a jak budou likvidovány;
5. jaká jsou práva klienta podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

Čl. 6

Rozsah zpracovávaných osobních údajů klientů

KOZ zpracovává tyto osobní údaje uživatelů:

1. Povinné identifikační údaje jsou: jméno, příjmení, adresa trvalého pobytu;
2. Povinné identifikační údaje zákonného zástupce, pokud je klient osoba nezletilá: v obdobném rozsahu, jak je uvedeno v odst. 1;
3. Další kontaktní údaje jsou: akademické tituly, kontaktní či přechodná adresa, další možná spojení na klienta (telefon, fax, e-mail atp.)
4. Údaje pro statistické účely – téma a typ poradenství, pohlaví, věk.
5. Údaje služební: údaje o druhu kontaktu, objednání osobní schůzky atp.;
6. Údaje účetní: údaje o provedených finančních transakcích mezi klientem a KOZ, zejména o jejich účelu a dalších náležitostech dle zákona o účetnictví.

Čl. 7

Způsob zpracování, uchování a zabezpečení osobních údajů klientů

1. Osobní údaje jsou uvedeny na originálních písemnostech, kterými jsou: formulář klienta, formulář o vydání souhlasu se zpracováním osobních údajů, další listiny předané klientem, například lékařské zprávy, úřední dokumenty.
 - Tyto písemnosti jsou uchovávány ve služebních prostorách kanceláře KOZ, kam je zamezen přístup nepovolaným osobám obvyklými prostředky (zamčené dveře, zamčené zásuvky atd.)
2. Osobní údaje jsou uvedeny v elektronických databázích
 - Přístup k údajům je chráněn používáním počítačů pro jednotlivce se vstupem pod unikátními hesly.
 - Databáze jsou uloženy na cloudových úložištích Microsoft s vlastní ochranou v rámci GDPR.
 - Údaje uložené v databázích jsou dále chráněny antivirovou ochranou, systémem unikátních bezpečnostních hesel a systémem bezpečnostních kopií.
3. Osobní údaje jsou uloženy na záložním serveru, který je umístěn v uzamykatelném prostoru.
4. KOZ zpracovává osobní údaje v souladu s tímto účelem: poskytování odborného poradenství a vzdělávání v oblasti zdravotnického práva a navazujících služeb sociálního zabezpečení.

Čl. 8

Povinnosti pracovníků při zabezpečení ochrany osobních údajů klientů:

1. Pracovníci jsou povinni osobní údaje zpracovávat výhradně pro stanovený účel a mají podepsanu mlčenlivost o těchto údajích.
2. Pracovníci se vyvarují jakéhokoli jednání, které by vedlo k neoprávněnému zveřejnění osobních údajů.
3. Pracovníci jsou povinni dbát na pravdivost zpracovávaných osobních údajů.

4. Všichni pracovníci, kteří se podílejí na sběru a zpracování osobních údajů jsou seznámeni s obecným nařízením EU 2016/ 679, o ochraně osobních údajů.
5. Osobní údaje jsou zpracovávány od okamžiku, kdy klient předá KOZ vyplněný registrační formulář do doby, dokud
 - klient vypoví souhlas se zpracováním svých osobních údajů;
 - neuplyne lhůta tří let od vydání souhlasu se zpracováním osobních údajů, a ještě následně jeden rok od posledního záznamu.

Čl. 9

Likvidace osobních údajů klientů

KOZ má povinnost zlikvidovat osobní údaje, pokud je splněna alespoň jedna z následujících podmínek:

- osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány;
- klient odvolá souhlas a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování;
- klient vznesl námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování;
- osobní údaje byly zpracovány protiprávně;
- osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti.

Likvidace bude provedena následujícím způsobem:

1. Skartace originálních písemností.
2. Vymazání v elektronických databázích
 - Popř. jejich pseudonymizace – je vymazáno jméno, příjmení, adresa bydliště
3. Trvalé vyloučení z dalšího zpracování.

Výbor Kanceláře Ombudsmana pro zdraví, z. s., rozhodl dne 20. 5. 2018 o schválení této směrnice s účinností ode dne 25. 5. 2018.